



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 193 del 08-10-2024

Registro generale n. 600

Oggetto: *"Decisione di Contrarre", ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura, installazione, manutenzione e assistenza del software per la gestione dei cimiteri comunali CIG: B337A09D72*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. *"Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *"Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011"*;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: *«Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».*

Premesso che con Decreto Sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad *interim* di Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

Considerato che

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il *"Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026"*; (con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 27.09.2024 è stato approvato il *"Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027"*)
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024- 2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024- 2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Considerato che l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n. 309 del 20 settembre 2024 ha espresso la volontà di procedere al censimento e all'esatta individuazione della collocazione dei defunti all'interno dei cimiteri comunali (Roseto Capoluogo, Montepagano, Cologna Paese e Cologna Spiaggia), per la corretta gestione e programmazione dei servizi cimiteriali, ricercando soluzioni tecnologiche idonee ad accompagnare il processo di digitalizzazione dei servizi cimiteriali con la finalità di:

- dotarsi di una anagrafica reale e puntuale della situazione e provvedere alla mappatura, geolocalizzazione e censimento dei cimiteri comunali (Nome e Cognome del Defunto, data di nascita/morte defunto, presenza luce votiva, ubicazione);
- facilitare la ricerca dei defunti all'interno dei cimiteri con l'ausilio di app e cartellonistica dotata di Qr Code;
- mettere a disposizione degli uffici un efficiente gestionale web-based per la gestione amministrativa delle concessioni;

Accertata la necessità di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. "Amministrazione digitale", attraverso l'implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentano di trattare la documentazione amministrativa e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, perciò rapidi ed efficaci;

Dato atto che allo stato attuale l'Ente non dispone di alcun "catasto cimiteriale", né analogico né tampoco digitale;

Visto il Funzionigramma vigente, da ultimo approvato con Delibera di G.C.n. 254 del 02.08.2024, nell'ambito del quale l'Ufficio Servizi cimiteriali è sotto la Direzione del Dirigente ad interim del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità, Dott.ssa Raffaella D'Egidio;

Tenuto conto degli indirizzi dell'Organo Politico formalizzati alla scrivente incaricata a predisporre tutte le procedure tecnico amministrative per individuare un operatore economico qualificato cui affidare le forniture e i servizi sopradescritti, stante l'atto di indirizzo sopra richiamato e appresso riportato:

"- avviare sulle apposite piattaforme elettroniche le procedure di legge per l'acquisizione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e assistenza di un software per la gestione dei cimiteri comunali (Capoluogo, Montepagano, Cologna Paese e Cologna Spiaggia) al fine di assicurare la digitalizzazione della gestione dei dati dei cimiteri e la disposizione di un database dell'anagrafe cimiteriale aggiornato (catasto cimiteriale), con l'esecuzione di tutti i rilevamenti occorrenti per l'implementazione iniziale del database (...) Dato atto che da un'analisi di mercato condotta dagli uffici la spesa era stata quantificata orientativamente per un costo non superiore ad € 45.000,00".

Richiamato il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici ;

Considerato che

- **il principio del risultato**, codificato dal d.lgs. n. 36 del 2023, costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale" e comporta che l'amministrazione debba tendere al miglior risultato possibile, in "difesa" dell'interesse pubblico per il quale viene prevista una procedura di affidamento; tale obiettivo viene raggiunto anche selezionando operatori che dimostrino, fin dalle prime fasi della gara, diligenza e professionalità, quali "sintomi" di una affidabilità che su di essi dovrà esser riposta al momento in cui, una volta aggiudicati, eseguiranno il servizio oggetto di affidamento;
- **Il principio della fiducia**, codificato dal d.lgs. n. 36 del 2023, è finalizzato a "valorizzare l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici e comporta che ogni stazione appaltante sia tenuta a svolgere le gare non solo rispettando la legalità formale ma tenendo sempre presente che "ogni gara è funzionale a realizzare un'opera pubblica (o ad acquisire servizi e forniture) nel modo più rispondente agli interessi della collettività; è un principio che amplia i poteri valutativi e la discrezionalità della P.A. ;

Richiamato, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il comma 450 che dispone "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici Dlgs 36/2023 che all'art. 25 impone alle Stazioni Appaltanti l'approvvigionamento esclusivamente tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

Considerata utilizzabile per l'affidamento di che trattasi la piattaforma MEPA intesa quale mercato digitale per gli acquisti in rete sotto soglia comunitaria di beni, servizi e lavori di manutenzione; in cui domanda della PA e offerta delle imprese si incontrano; ove le PA possono acquistare beni e servizi dai fornitori abilitati, negoziando e perfezionando i contratti di fornitura on-line, legalmente validi grazie all'utilizzo della firma digitale.(Le transazioni non possono superare i valori delle soglie comunitarie, gli scambi che avvengono all'interno della piattaforma sono gestiti da Consip, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze. Prima di tutto Consip si occupa di pubblicare i bandi di beni, servizi e lavori sul Mercato elettronico (MePA). I fornitori possono abilitarsi secondo i requisiti e pubblicare le loro offerte inerenti agli appalti proponendo un catalogo contenente i prodotti e servizi che offre. a questo punto, le PA, possono consultare il catalogo ed effettuare un acquisto seguendo tre differenti modalità

- emettere un ordine diretto (ODA);
- trattare prezzi e condizioni di fornitura migliori, attraverso richieste di offerta (RdO);
- trattative dirette (TD).

Considerato quindi che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito dalla CONSIP spa, consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente anche attraverso ordini diretti di acquisto o trattative dirette;

Atteso che dal suddetto dettato normativo è esplicito intendersi *“che in caso di affidamento diretto **detto provvedimento sia direttamente costitutivo dell'affidamento** e ne indica il contenuto minimo.*

Considerato quindi che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 17 del Dlgs. 36/2023, e, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 17 richiamato;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 dedicato alle Procedure per l'affidamento il quale al comma 1 prevede”. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

Dato atto che nell'ambito dei contratti normati all'art. 48 del nuovo Codice è stata dedicata una specifica modalità, ancor più semplificata, per l'espletamento delle verifiche sui requisiti in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro. La parte I del Dlgs 36/2023 dedicata ai contratti di importo inferiore alle soglie europee stabilisce, **all'art. 52** (controllo sul possesso dei requisiti) stabilisce che ***“1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) , gli affidamenti diretti, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. 2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”.***

Richiamato l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

Richiamato il suddetto articolo 17 del D.lgs. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita: "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale";

Considerato, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua :l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; e che disposto dall' articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, di seguito si indica :

- **oggetto:** l'oggetto principale del contratto è la fornitura, installazione, manutenzione e assistenza del software per la gestione dei cimiteri comunali al fine di assicurare la digitalizzazione della gestione dei dati e la disponibilità di un database dell'anagrafe cimiteriale aggiornato (catasto cimiteriale)
- **la forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante documento di stipula generato dal portale Mepa in forma pubblica amministrativa;
- **la modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 mediante attivazione di richiesta di offerta sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), invitando l'Operatore Economico Ordine identificativo dell'RDO: 4681643
- **le clausole contrattualistiche** come da Capitolato sottoscritto dalle parti.
 - Importo Base : € 35.100,00
 - Valore ribasso del 1% € 351,00
 - Valore Affidamento € 34.749,00
 - Iva € 7.644,78

Dato atto che in attuazione del nuovo codice degli appalti è modificata l'erogazione del CIG che tramite la Piattaforma Mepa oggi consente la Comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

Acquisito il CIG ÷B337A09D72

Oggetto	Amministrazione	Data	Importo	Tipologia
Fornitura, Installazione, Manutenzione E Assistenza Del Software Per La Gestione Dei Cimiteri Comunali	Comune Di Roseto Degli Abruzzi	30/09/2024	€35.100,00	SERVIZI

Dettaglio procedura

acquistinretepa

Identificativo : della RDO 4681643 Criterio Aggiudicazione Minor Prezzo CIG B337A09D72

CPV Identificativo Descrizione Servizi di programmazione di software per driver e sistemi

72212960-6 100

Categoria Fornitura

Supporto e consulenza in ambito ICT

Formulazione offerta economica PERCENTUALI A RIBASSO Nome Parametro Miglior prezzo

Peso 1 Decimali Offerta

1 Importo base d'asta € 35.100,00

Oggetto: Fornitura, installazione, manutenzione e assistenza del software per la gestione dei cimiteri comunali al fine di assicurare la digitalizzazione della gestione dei dati e la disponibilità di un database dell'anagrafe cimiteriale aggiornato (catasto cimiteriale)

Considerato che per l'affidamento di che trattasi, la Stazione Appaltante non è tenuta al versamento di alcun contributo ANAC stante la Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, che determina così la contribuzione

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
< 40.000	Esente	Esente

Dato atto che tramite la Piattaforma MEPA si è posta in essere una procedura di acquisto rivolgendo l'invito ad Unico Operatore:, il Punto istruttore, giusta abilitazione, ha attivato sulla piattaforma MEPA una Richiesta di Offerta con identificativo RDO : 4681643Nome RDO Gestione informatizzata dei cimiteri Comune Roseto Degli Abruzzi Tipologia RdO: Fornitura, installazione, manutenzione e assistenza del software per la gestione dei cimiteri comunali del Comune di Roseto Degli Abruzzi (TE)

Tipologia di contratto Appalto di servizi

- Tipologia di procedura Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro
- Regolamento applicabile alla procedura telematica Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Evidenziato

- che all'apertura della bacheca, il Punto Ordinante/ RUP1 ha esaminato la Busta Amministrativa corredata della seguente documentazione:

Riepilogo documenti presentati relativo a:

Numero RDO: 4681643

Nome RDO: Gestione informatizzata dei cimiteri Comune Roseto Degli Abruzzi (TE)

Lotto di riferimento: 1 - Nome lotto

Informazioni concorrente

Denominazione concorrente: STUP 1

Forma di partecipazione: Singolo operatore economico

1 operatore economico

Operatori economici:

PIVA/Altro identificativo	Ragione sociale/Denominazione
02096460676	STUP 1

Documentazione amministrativa

Documentazione amministrativa aggiuntiva

Nessuna documentazione presente

Documentazione amministrativa di gara

Nome documento	Descrizione	Tipologia documento	Esito verifica firma
DURC 2024.06.20 Valido fino al 2024.10.18 STUP1 SRL.pdf.p7m	DURC	DURC IN CORSO DI VALIDITA	valida
1 Capitolato_signed.pdf.p7m	Capitolato firmato	1 Capitolato sottoscritto per accettazione	valida
6 Dich modulo tracciabilit_ flussi finanziari _1_.pdf.p7m	FLUSSI FINANZIARI	6Dichiarazione Modulo Di tracciabilità flussi finanziari	valida
7a DISCIPLINARE RESPONSABILITA ESTERNA.pdf.p7m	7a DISCIPLINARE RESPONSABILITA' ESTERNA	8 Disciplinare integrativo responsabilità esterna	valida
4 Dich patto di integrita. pdf.p7m	PATTO D'INTEGRITA'	4 Dichiarazione Patto integrità	valida
3 Dich sostitutiva misure di prevenzione della corruzione.pdf.p7m	DICH SOSTITUTIVA MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	3Dichiarazione sostitutiva Misure di prevenzione della corruzione	valida
Dichiarazione_Sostitutiva_Di_Partecipazione_STUP_1_T1706315.pdf.p7m	Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione	Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione	valida
2 Dich requisiti Operatore Dlgs 36 2023. zip.p7m	2 DICH REQUISITI + NOMINA DPO	2Dichiarazione Requisiti Operatore	valida

RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI

Pagina 1 di 2

Nome documento	Descrizione	Tipologia documento	Esito verifica firma
5 Dich marca da bollo_modalit_ assolvimento.pdf.p7m	ASSOLVIMENTO MARCA DA BOLLO	5 Dichiarazione assolvimento Marca da Bollo	valida

Documentazione amministrativa di lotto

Nessuna documentazione presente

Lotti scelti e offerte

1 lotti scelti

Lotto 1 - Nome lotto

CIG: B337A09D72

Base d'asta/valore: 35100E

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo

Stato di compilazione dell'offerta: Compilata

2 il Punto Ordinate / RUP ha poi esaminato la Busta Economica corredata della documentazione richiesta da cui risulta la seguente offerta;

Offerta Economica Operatore con Ribasso				
Articolo	Prezzo - €	Ribasso %	Valore ribasso	Valore Affidato netto IVA
Account software	12.200,00	1%	122,00	12.078,00
- Ricerca defunti (dati anagrafici e posizione di sepoltura)				
- Profilo digitale del defunto				
- Servizio per – invio fiori e servizi di cura delle tombe - (l'amministrazione comunale è esonerata dalla gestione delle convenzioni con le attività commerciali)				
Mappatura e geolocalizzazione cimitero				
Gestionale web-based per la gestione amministrativa delle concessioni.				
- Gestione dati multicimitero				
- Anagrafica Defunti e Contraenti, Loculi e Contratti	incluso incluso			
- Ricerche Defunti / Contratti / Loculi				
- Contratti e Concessioni				
- Visualizzazione grafica delle Zone / Grafici stato occupazione cimitero				
- Scadenziario concessioni				
Articolo	Prezzo - €	Ribasso %	Valore ribasso	Valore Affidato netto IVA
Kit segnaletica cimiteriale	2.600,00	1%	26,00	2.574,00
Produzione ed installazione segnaletica informativa e toponomastica per tutti i Cimiteri del territorio				
Articolo	Prezzo - €	Ribasso %	Valore ribasso	Valore Affidato netto IVA
Installazione e formazione	1.400,00	1%	14,00	1.386,00
Formazione / istruzione all'utilizzo della piattaforma e integrazione dati				
Articolo	Prezzo - €	Ribasso %	Valore ribasso	Valore Affidato netto IVA
Censimento cimitero	14.400,00	1%	144,00	14.256,00
(parametri attuali: n. 12.000 defunti				
Personale addetto e attrezzatura specialistica per le attività di censimento presso la struttura cimiteriale				
Costi di trasferta				
Dati di composizione data base:	Incluso			
- Nome e Cognome defunto				
- Data di nascita / morte defunto				
- Presenza Luce Votiva (si/no)				
- Ubicazione Sopralluogo preliminare				
Articolo	Prezzo - €	Ribasso %	Valore ribasso	Valore Affidato netto IVA
Canone di manutenzione annuale	(900 * 5 anni)	0,01		
Il canone del primo anno è da inserirsi nel prezzo del software	4.500,00		45,00	4.455,00
Cloud certificato AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e ACN (Agenzia per la cybersicurezza nazionale)				
Aggiornamenti App (Apple Store e Google Play) Assistenza tecnica software				

Assistenza segnaletica cimiteriale e ripristino in caso di obsolescenza o danni accidentali				
Totale	35.100,00		351,00	34.749,00
			IVA	22
			Importo IVA	7.644,78
			Totale	42.393,78

Considerato che tra i documenti sottoscritti dall'Operatore Affidatario assume una veste di particolare importanza il Capitolato /quale schema di contratto dettagliato non solo negli elementi essenziali ma in ogni sua parte, al fine di rendere massimamente trasparenti le condizioni contrattuali che lo vincoleranno;

Preso atto

- che l'operatore economico, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, ha altresì dichiarato di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella *lex specialis*;
- che i termini stabiliti nel Contratto relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto nella richiesta di offerta;

Acquisito il Durc in corso di validità (scad 18.10.2024) protocollo INAIL 44218249 con cui si dichiara che la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo del gestionale Halley,

Preso atto della Dichiarazione resa dall'Operatore -Economico inserita nella Busta amministrativa allegato 1 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);

Dato atto che, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP) il Funzionario EQ Responsabile Dott. Marcella Savini mentre ai sensi dell'art. 5 della l.241/1990 e individuata quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Anna Maria Pallizzi;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di condizioni anche potenziali di eventuali conflitto di interesse in capo RUP, in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO:
 - gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - I. assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - II. patti di integrità;
 - III. pantouflage
 - o le misure specifiche di seguito riportate:

ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI	S7 Misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	S1 Misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
TRASPARENZA PROFESSIONALITÀ DEL RUP	S2 Misure di trasparenza	link alla pubblicazione del cv del rup, se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità

Dato atto:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- che riguardo le misure specifiche si da atto di quanto segue :

ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI	Trattasi di servizio affidato per la prima volta all'Operatore Economico individuato
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	Il Valore dell'affidamento è stato fatto nel rispetto dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023 ovvero sull'importo totale pagabile
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	L'importo del contratto è ampiamente sotto la soglia per gli affidamenti diretti, quindi non necessita effettuare alcuna comunicazione all'Ufficio controlli

Dato Atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale del 31.05.2024 con Deliberazione n 188.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

Rilevato che le spese relative all'appalto di che trattasi ammontano a complessi € 42.393,78 di cui imponibile €34.749,00 ed Iva € 7.644,78 trovano copertura finanziaria con le risorse iscritte nel **Capitolo 90/32** PNRR M.1C.1 1.2- Contributo Ministero Abilitazione AI Cloud Per Le Pa Locali Comuni Cup G91J22000240006 CAP E 565/2 per acquisto software gestionale catasto cimiteriale - codice 01.11-1.03.02.19.999

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

1. **Di approvare**, quindi per le precedenti ragioni e motivazioni in premessa esplicate, la Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)- Identificativa RDO 4681643 inserita e pubblicata in piattaforma il 30.09.2024 al fine di assicurare la digitalizzazione della gestione dei dati dei cimiteri comunali e la disposizione di un database dell'anagrafe cimiteriale aggiornato (catasto cimiteriale), nonché la semplificazione per i visitatori dell'accesso alla collocazione desiderata nella struttura;
2. **Di attestare** che all'apertura della Bacheca Piattaforma MePA, nei termini posti l'O.E STUP1 SRL - Società Benefit -Via Montenapoleone, 8 20121 Milano (IT) P.IVA [REDACTED] riguardo la RDO n. 4681643 ha debitamente predisposto la Documentazione amministrativa come in premessa riepilogata e formalizzato l'offerta economica per la somma complessiva di € 42.393,78 di cui € 34.749,00 ed iva € 7.644,78
3. **Di individuare** quindi STUP1 SRL Società Benefit -Via Montenapoleone, 8 20121 Milano (IT) P.IVA [REDACTED] quale Operatore Economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, il servizio censimento dati cimiteriali, installazione software di gestione amministrativa cimitero e app *Aldilapp*, alle condizioni di cui ai documenti tecnici di appalto e sulla base dell'offerta economica in Busta MePA riferimento RDO n 4681643 30.09.2024;

4. **Dare atto** che la fornitura del software e relativi Kit di segnaletica, la prestazione del servizio di censimento/ mappatura dei defunti situati nei 4 Cimiteri Comunali, nonché l'addestramento del personale dell'Ente per l'utilizzo del gestionale è fissata in 180 gg (Data ultima di completamento di tutte le operazioni) decorrenti dalla data di aggiudicazione . Il contratto può essere modificato, senza necessità di nuova procedura, secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, dedicato alla modifica dei contratti in corso di esecuzione
5. **Di impegnare** la spesa necessaria per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse, ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 come di seguito

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	90/32	Descrizione	PNRR M.1.C.1 1.2- CONTRIBUTO MINISTERO ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI CUP G91J22000240006 CAP E 565/2 PER ACQUISTO SOFTWARE GESTIONALE CATASTO CIMITERIALE -	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	codice 01.11-1.03.02.19.999			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	B337A09D72	CUP
Creditore	STUP1 SRL - Società Benefit -Via Montenapoleone, 8 20121 Milano (IT) P.IVA [REDACTED]			
Causale	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONALE CATASTO CIMITERIALE-SERVIZI			
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.	602 del 24.09.2024	Importo	42.393,78	Frazionabile in 12

- 6 **Di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
- le condizioni contrattuali sono disciplinate dal Capitolato sottoscritto dall'Operatore per accettazione unitamente a tutta la certificazione che correda la procedura di che trattasi;
 - l'affidamento in oggetto è a corpo e che l'Operatore Economico nulla potrà pretendere in aggiunta;
- 7 **Di stabilire** che il pagamento avverrà nelle modalità e alle condizioni pattuite nel capitolato;
- 8 **Di dare atto** che, ai fini della tracciabilità è stato acquisito il conto dedicato la cui certificazione è agli atti d'ufficio;
- 9 **Di demandare** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni autocertificate in capo all'affidatario nei modi definiti dalla legge e dall'amministrazione e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto di affidamento in modalità elettronica; seppur non sussista alcun obbligo in caso di utilizzo del MepA PER affidamenti inferiori ad €40.000
- 10 **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Maria Pallizzi.
- 11 **Di precisare** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 12 **Di accertare** che l'affidatario, come da certificazione agli atti, ha dichiarato
- di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi DGC. N 352/2020;

- ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
- 13 Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - 14 Di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - 15 Di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'Operatore Economico quale comunicazione dell'impegno di cui all' art 191 del TUEL affinché abbia inizio l'attività prestazionale
 - 16 Di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
 - 17 Di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
 - 18 Di dare atto** che per quanto concerne gli adempimenti di pubblicazione , si provvederà alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii, assolti gli obblighi di pubblicazione sulle Piattaforme Gare e contratti.
 - 19 Di dare atto** che tutta la certificazione attinente il procedimento di affidamento di che trattasi è conservata nel gestionale Halley nell' ambito del fascicolo elettronico

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente